

Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Белоярский политехнический колледж»

Рассмотрено на заседании МО
Протокол № 3 от «10» ноября 2025 г.



**Рабочая программа
по учебной дисциплине
ОП.11 «Психология общения»
программы подготовки специалистов среднего звена
к ОПОП по специальности СПО
44.02.03 Педагогика дополнительного образования**

Белоярский, 2025

Организация-разработчик: бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Белоярский политехнический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 11. «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО, входящей в состав укрупнённой группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки, по направлению подготовки 44.02.03. Педагогика дополнительного образования.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и профессиональной переподготовки)

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» является вариативной частью общепрофессионального цикла образовательной программы по специальности 44.02.03. Педагогика дополнительного образования.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимся осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	32
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Итоговая аттестация в форме: дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Тема 1. Введение в учебную дисциплину	Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека	2
Тема 2. Характеристика общения		14
Тема 2.1. Характеристика общения в системе межличностных и общественных отношений.	Практическое занятие Получить представление о многоплановом характере общения. Потребности, реализуемые человеком в процессе общения. Понятие о социальных ролях. Функции социальной роли. Ролевые ожидания. Ролевой конфликт. Развитие личности в свете социальной роли.	1
Тема 2.2. Анализ видов, функций общения.	Практическое занятие Общение как социально-психологический феномен. Анализ целей общения. Виды общения. Типы межличностного общения. Структура общения: коммуникативная сторона, интерактивная сторона, перцептивная сторона. Функции общения. Решение ситуационных задач.	1
Тема 2.3. Развитие компетентности в сфере общения.	Практическое занятие Характеристика личности. Взаимосвязь межличностного общения и деятельности. Выполнение упражнений на развитие компетентности в сфере общения.	1
Тема 2.4 Анализ общения как коммуникационного процесса. Применение верbalной коммуникации.	Практическое занятие Специфика обмена информацией между людьми. Организация времени и пространства при общении. Анализ авторитарной и диалогической коммуникации. Коммуникативные барьеры. Упражнения на развитие вербальной коммуникации. Речь. Обратная связь.	1
Тема 2.5 Использование невербальных средств общения.	Практическое занятие Невербальная коммуникация в системе межличностных отношений. Виды невербальных средств общения. Упражнения, направленные на развитие невербальной коммуникации.	1

Тема 2.6. Совершенствование коммуникативных способностей. Виды и техники слушания.	Практическое занятие Способы совершенствования речи. Виды слушания: рефлексивное (активное), нерефлексивное (пассивное), эмпатическое. Типичные ошибки слушания. Упражнения, направленны на развитие коммуникативных навыков.	1
Тема 2.7 Анализ общения как взаимодействия (интеракция).	Практическое занятие Взаимодействие в структуре общения. Структура взаимодействия. Типы взаимодействия (4 К). Способы психологического воздействия на партнеров: заражение, подражание, внушение, убеждение. Подбор примеров различных способов психологического воздействия на партнеров.	1
Тема 2.8 Выявление манипуляций в общении.	Практическое занятие Разбор особенностей и причин манипулятивного общения. Анализ типов манипулятивных личностей (по Шострому). Решение ситуационных задач.	1
Тема 2.9 Анализ конфликта как особой формы взаимодействия.	Практическое занятие Конфликт как феномен. Основные стадии развития конфликта. Видов конфликтогенов. Классификация конфликтов. Динамика и основные периоды развития конфликта. Технология разрешения конфликта.	1
Тема 2.10 Решение ситуационных задач при изучении стратегий поведения в конфликте.	Практическое занятие Анализ трехмерной модели Томаса-Килмена: соперничество, уклонение, сотрудничество, приспособление, компромисс. Определение стратегии поведения в конфликтном взаимодействии. Решение ситуационных задач.	1
Тема 2.11 Урегулирование конфликтов.	Практическое занятие Модераторство. Разрешение конфликта с помощью различных тактик. Условия, необходимые для конструктивного разрешения конфликта. Упражнения, направленные на разрешение конфликтных ситуаций.	1
Тема 2.12 Анализ общения как восприятия людьми друг друга (перцепция).	Практическое занятие Понятие социальной перцепции. Процесс восприятия человека. Субъективные факторы, влияющие на формирование модели партнера по общению. Эффекты межличностного восприятия: эффект первичности и новизны, эффект положительного или отрицательного ореола, эффект проекции, эффект стереотипизации.	1
Тема 2.13 Решение ситуационных задач при изучении	Практическое занятие Анализ психологических механизмов межличностного восприятия: идентификация, эмпатия, аттракция, рефлексия, казуальная атрибуция. Определение механизмов межличностного восприятия в общении.	2

механизмов межличностного восприятия.	Имидж личности как воспринимаемый и передаваемый образ. Влияние имиджа на восприятие человека. Самопрезентация.	
Тема 3. Общение и индивидуальные особенности человека.		6
Тема 3.1 Анализ влияния темперамента человека на общение в системе межличностных и общественных отношений	Практическое занятие Понятие темперамента. Свойства темперамента. Характеристики типов темперамента: холерик, сангвиник, меланхолик, флегматик. Взаимосвязь темперамента и общительности. Межличностное взаимодействие людей с разным типом темперамента.	2
Тема 3.2 Анализ влияния характера человека на общение в системе межличностных и общественных отношений.	Практическое занятие Понятие акцентуации характера. Типы конфликтных личностей. Выявление своей акцентуации характера.	2
Тема 3.3 Регуляция своего эмоционального состояния в процессе общения.	Практическое занятие Влияние эмоций и чувств на межличностное общение. Стрессы. Обретение стрессоустойчивости в деловом общении. Профилактика стрессов в деловом общении. Индивидуальная стратегия и тактика стрессоустойчивого поведения. Изучение техники релаксации в практике общения. Изучение приемов саморегуляции.	2
Тема 4. Технологии делового общения.		12
Тема 4.1 Организация делового общения по телефону.	Практическое занятие Этикет делового телефонного разговора. Подготовка к телефонным переговорам. Разработка правил общения по телефону.	2
Тема 4.2 Ведение деловых переговоров.	Практическое занятие Функции деловой беседы. Структура деловой беседы. Принципы ведения деловой беседы. Психологические методы и приемы, помогающие на разных этапах деловой беседы. Понятие о видах вопросов, эффективности их применения в деловом общении. Открытые и закрытые вопросы, их назначение и эффективность применения групповой работе.	2
Тема 4.3 Отработка	Практическое занятие	2

навыков ведения переговоров.	Особенности переговоров. Стратегия ведения переговоров и динамика переговоров. Подготовка к переговорам. Организационный и содержательный аспект переговоров. Методы аргументации. Создание благоприятного климата в процессе ведения переговоров. Тактические приемы ведения переговоров. Упражнения на развитие навыков ведения переговоров. Решение ситуационных задач.	
Тема 4.4 Подготовка публичного выступления.	Практическое занятие Устное выступление. Особенности публичных выступлений. Имидж, невербальное восприятие. Паралингвистические средства в публичных выступлениях.	2
Тема 4.5 Ведение дискуссии. Использование аргументации.	Практическое занятие Структура дискуссии. Умение убеждать. Аргументация и доказательство. Техника аргументации. Риторические методы аргументирования. Работа с возражениями.	2
Тема 4.6 Подготовка к собеседованию с работодателем при приеме на работу.	Практическое занятие Как договориться на встречу с работодателем по телефону. 5 секретов эффективного поведения на рынке труда. Как вести себя на собеседовании. Самопрезентация. Коммуникативные навыки. Как написать резюме. Упражнения на развитие навыков делового общения при трудоустройстве. Решение ситуационных задач.	2
Тема 5. Этика и культура поведения.		2
Тема 5.1 Профессиональная этика. Деловой этикет. Особенности национальной этики.	Содержание учебного материала Профессиональные моральные нормы этики: вежливость, предупредительность, тактичность, трудолюбие. Виды этикета. Манеры. Шесть основных заповедей по Дженну Ягеру. Культура речи.	2
Итого:		36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: Кабинет «Педагогики и психологии».

Наименование оборудования

I Специализированная мебель и системы хранения

Основное оборудование

Рабочие места обучающихся

Рабочее место преподавателя

II Технические средства

Основное оборудование

Интерактивное оборудование

Лицензионное программное обеспечение,

Компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

Учебно-методический комплекс по дисциплине

Учебные пособия

Дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Ефимова, Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: учебное пособие. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФА-М. 2013. – 192 с. – (Профессиональное образование).– Допущено + URL: <http://znanium.com>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Ефимова, Н. С. Основы общей психологии: учебник / Н. С. Ефимова. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. - 288 с. - (Профессиональное образование).

2. Ефимова, Н. С. Основы общей психологии [Электронный ресурс]: учебник / Н. С. Ефимова. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015. - 288 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование).

3. Столяренко Л.Д. Психология общения: учебник / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 317, [1] с. – (Среднее профессиональное образование).

4. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения (учебное пособие для среднего профессионального образования) – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 178 с.

5. Шеламова Г.М. Этикет делового общения. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 187с.

6. Шеламова Г.М. Этикет деловых отношений. - М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 65с

Интернет-ресурсы

1. <http://www.ban.ru> - Библиотека Российской академии наук
2. <http://www.ekniga.ru> – Литературная информационно-поисковая система-каталог
5. http://www.pirao.ru/strukt/lab_gr/l-uchen.html;
6. http://www.pirao.ru/strukt/lab_gr/l-ps-not.html; сайт лаборатории психологических основ новых образовательных технологий
7. <http://www.modelschool.ru/index.html> - сайт Школы завтрашнего дня

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none">– организовывать работу коллектива и команды;– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	оценка результатов выполнения практической работы; экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.